

Kedves Végzős Hallgatók!

A szakdolgozatokat a Moodle-re kell feltölteni. A feltöltést követően automatikusan elindul az Urkund szövegegyezést vizsgáló program, amely kiértékeli a szakdolgozatot és arról jelentést készít. A **feltöltést szakonként az alábbi kurzusoknál** kell elvégezni:

- magyar nyelvű Nemzetközi tanulmányok alapszakos harmadéves hallgatók esetében: **„Szakdolgozat-feltöltés NT BA”** c. kurzusnál,
- magyar nyelvű Nemzetközi tanulmányok mesterszakos másodéves hallgatók esetében: **„Szakdolgozat-feltöltés NT MA”** c. kurzusnál,
- angol nyelvű Nemzetközi tanulmányok alapszakos harmadéves hallgatók esetében: **“Thesis upload IR BA”** c. kurzusnál,
- angol nyelvű Nemzetközi tanulmányok mesterszakos másodéves hallgatók esetében: **“Thesis upload IR MA”** c. kurzusnál.

A szakdolgozat feltöltése csak akkor lehetséges, ha a hallgató a fenti Moodle-kurzusok közül a képzésének megfelelőhöz hozzá van rendelve. Kérjük, hogy 2019. november 10-ig ellenőrizzék, hogy a Moodle-felületen megjelenik-e kurzusaik között a képzésük szerinti szakdolgozat-feltöltési kurzus. Amennyiben nem, kérjük, ezt e-mailen jelezzék a Nemzetközi Tanulmányok Intézet Titkárságának [marianna.pap@uni-corvinus.hu].

Amikor a hallgató a szakdolgozatot feltölti, a záróvizsga-jelentkezéshez szükséges és egyéb, a szakdolgozattal kapcsolatos információt is meg kell adnia a Moodle-felületen (ld. **Nyilatkozat**), enélkül a szakdolgozatot nem lehet feltölteni. A „Nyilatkozat” kitöltésével a hallgató azt is elismeri, hogy a szakdolgozat az ő szellemi terméke.

A Moodle-felületen (a fenti kurzusoknál) **három lehetőséget** talál a hallgató a **szakdolgozat-feltöltésre**:

- „szakdolgozat próbafeltöltések”: itt lehetőség nyílik arra, hogy a hallgató a végleges feltöltést megelőzően tetszőleges számú próbafeltöltést végezzen. (A későbbi feltöltés mindig „felülírja” az előzőt.) Próbafeltöltés 2019. november 25. 10.00 óráig lehetséges, hacsak a szakszeminárium-vezető korábbi időpontot nem ad meg a szakszeminaristáinak.
- „szakdolgozat végső változatának feltöltése”: itt kerül sor a kész szakdolgozat végleges feltöltésére. Ide a hallgató egyszer töltheti fel a szakdolgozatot (a Nyilatkozat kitöltése után), ezután azt már nem cserélheti. A szakdolgozat feltöltésének végső határideje: 2019. november 25. 14.00 óra.
- „szakdolgozat késedelmes feltöltése”: itt a kész szakdolgozat végleges változatának feltöltésére kerül sor azon hallgatók esetében, akik 2019. november 25-ig kérelmezték, hogy szakdolgozatukat késedelemmel adhassák le. A szakdolgozat ide egyszer tölthető fel (a Nyilatkozat kitöltése után) 2019. december 2. 14.00 óráig.

Az Nemzetközi Tanulmányok Intézet szabályainak értelmében az **utolsó** (a végleges feltöltést közvetlenül megelőző) **próbafeltöltésről szóló Urkund-jelentést** a hallgató a szakszeminárium-vezetővel együtt értékeli, és többek között ennek a jelentésnek az alapján írja alá a szakszeminárium-vezető a beadhatósági nyilatkozatot (vagy tagadja meg annak aláírását). A **beadhatósági nyilatkozattal együtt** kell majd beadni – a szakdolgozat kinyomtatott példányának leadásakor – az utolsó próbafeltöltésről szóló, a szakszeminárium-vezető által aláírt Urkund-jelentés első oldalának (előlap) kinyomtatott példányát.<sup>1</sup>

Amennyiben a hallgató az utolsó próbafeltöltés és a végleges feltöltés között jelentős módosításokat hajt végre a dolgozatán, indokolt esetben (pl. plágiumgyanú) viselnie kell az esetleges következményeket, úgymint a védési folyamatból történő kizárást vagy akár az etikai eljárás megindításának lehetőségét.

---

<sup>1</sup> Azért csupán az első oldalt, mert a jelentés több tíz oldalas is lehet, az előlapon pedig egyébként is látható az a link, ahol a teljes jelentés olvasható.

## A leadás menetrendje, pontos határidők

### Szakedolgozat feltöltése a Moodle-felületen

- szakdolgozat próbafeltöltése a Moodle-ön: 2019. november 4. – 2019. november 25. 10.00 óra,
- szakdolgozat végső változatának feltöltése a Moodle-ön: 2019. november 4. – 2019. november 25. 14.00 óra (a feltöltést meg kell, hogy előzze a „Nyilatkozat” kitöltése),
- a szakdolgozat feltöltésekor a Moodle-ön a hallgató a fentebb említett négy kurzus közül választja ki a saját képzésének megfelelőt és oda tölti fel a szakdolgozatot,
- a dolgozatot **.pdf-formátumban** kell feltölteni,
- a feltöltött fájl elnevezésében a szakdolgozatot készítő hallgató nevét és Neptun-kódját kell feltüntetni az alábbi módon: **Vezeteknev\_Keresztnev\_NEPTUNKOD.pdf**,
- az Urkund-jelentéssel kapcsolatosan felmerülő kérdéseivel a hallgató a szakszeminárium-vezetőjéhez fordulhat (az adminisztratív szervek – például tanulmányi előadók, intézeti titkárság – nem illetékesek ebben a kérdésben).

### A szakdolgozat 1 db bekötött példányának leadása

- a bekötött példány formanyomtatványokkal együtt történő leadásának határideje: 2019. november 25. 15.00, C503 (Nemzetközi Tanulmányok Intézet Titkársága),
- a hallgatónak két formanyomtatványt kell kinyomtatnia, kitöltenie és aláíratnia a szakszeminárium-vezetővel: a beadhatósági nyilatkozatot (SZ–1) és a konzultációs lapot (SZ–2). Mindkettő a Moodle-ön található, annál a négy kurzusnál, ahol a különböző szakok hallgatói feltöltik a szakdolgozatukat (ld. fentebb),
- abban az esetben, ha a konzultációs lapot a hallgató és a témavezetője folyamatosan vezették az előző félév(ek)ben, a korábbi BA–3-as és MA–3-as dokumentumok is érvényesek, illetve ha a szakszeminárium-vezető már aláírta a régi rendszerben használt beadhatósági nyilatkozatot (BA–5/MA–5), azok is elfogadhatóak (ezekből nem kell tehát az új rendszer szerinti SZ–1-es és SZ–2-es nyomtatványokat kinyomtatni és aláíratni),
- a szakdolgozatok 1 db kinyomtatott példányának átvételére csak az alábbi egyéb feltételekkel együtt kerülhet sor a Titkárságon:
  - a szakdolgozat Moodle-re történő sikeres feltöltése,
  - szakszeminárium-vezető által aláírt beadhatósági nyilatkozat (SZ–1 vagy BA–5/MA–5),
  - az utolsó próbafeltöltésről készült kinyomtatott és a szakszeminárium-vezető által aláírt Urkund-jelentés előlapja – ez a beadhatósági nyilatkozat kötelező melléklete,
  - konzultációs lap (SZ–2 vagy BA–3/MA–3),
- mindhárom dokumentum (beadhatósági nyilatkozat, Urkund-jelentés előlapja, konzultációs lap) szakszeminárium-vezető által aláírt példányát a Titkárságon kell tehát leadni a bekötött szakdolgozattal együtt (egyiket sem kell belekötetni a szakdolgozatba).

### Késedelmes leadás

- a hallgató a szakdolgozat-leadás időpontjáig (2019. november 25. 15.00 óra) benyújtja az SZ–3-as számú formanyomtatványt (ezt a szakszeminárium-vezetőnek nem kell aláírnia), amelyben kérelmezi és indokolja a késedelmes leadást. A nyomtatvány a Moodle-ön található, annál a négy kurzusnál, ahol a különböző szakok hallgatói feltöltik a szakdolgozatukat (ld. fentebb),
- a késedelmes leadás esetében érvényes dátumok:
  - próbafeltöltés: 2019. december 2. 10.00 óráig,
  - szakdolgozat végső változatának feltöltése a Moodle-ön: legkésőbb 2019. december 2. 14.00 óráig (a feltöltést meg kell, hogy előzze a „Nyilatkozat” kitöltése),
  - a szakdolgozat 1 db bekötött példányának leadása a szükséges formanyomtatványokkal együtt (beadhatósági nyilatkozat, Urkund-jelentés előlapja, konzultációs lap – mindhárom a szakszeminárium-vezetővel aláíratva): 2019. december 2. 15.00 óráig, C503 (NTI Titkársága),
- a késedelmes leadásra (max. 7 nap) vonatkozó díjtételeket az Egyetem a mindenkor érvényes Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat részeként határozza meg, az összeg a 2019–2020-as tanév őszi félévében 6 000 Ft/munkanap.

Kérjük, hogy az Urkund-jelentéssel kapcsolatban minden esetben a szakszeminárium-vezetőjüket keressék, a feltöltéssel kapcsolatos technikai kérdéseikkel pedig forduljanak bizalommal a Nemzetközi Tanulmányok Intézet Titkárságához.

Kérjük továbbá, hogy azok a hallgatók, akik egy korábbi félévben már leadták a szakdolgozatukat és az már elbírálásra is került, 2019. november 25-ig e-mailen jelezzék a Nemzetközi Tanulmányok Intézet Titkárságának [[marianna.pap@uni-corvinus.hu](mailto:marianna.pap@uni-corvinus.hu)], ha a 2020. január 23–24-i záróvizsgán részt kívánnak venni.