

A HAND Szövetség nemzetközi fejlesztéssel kapcsolatos projektjeihez és érdekképviselési tevékenységének ellátásához egy 6 órás szakmapolitikai munkatársat keresünk már meglévő Policy Officer-ünk mellé.

A munkatárs feladatai:

- szakmai együttműködés és tárgyalás politikusokkal és újságírókkal,
- részvétel az EU fejlesztéspolitikai rendezvényein,
- hazai lobbitevékenységhez szakmai anyagok előkészítése és tárgyalás
- szakértői anyagok önálló kidolgozása, állásfoglalás elkészítése
- nemzetközi fejlesztéspolitikai dokumentumok véleményezése
- kommunikációs részfeladatok Magyarországon
- részvétel időszakos, rövidebb kutatásban
- nemzetközi szakmai szervezetekben a HAND önálló képviselése
- szakmai programok, rendezvények koordinálása, szervezése

Elvárás:

- felsőfokú angol nyelvtudás (szóban és írásban egyaránt), a nemzetközi fejlesztési szókincs ismerete,
- felsőfokú végzettség
- szakértői anyagok, tanulmányok, sajtóközlemények elkészítésében, kutatásban szerzett tapasztalat
- lobbizásban, tárgyalásban szerzett tapasztalat
- megfelelő tájékozottság nemzetközi fejlesztési témákról, a fejlesztéspolitika szereplőiről és az intézményrendszeréről, Magyarország nemzetközi fejlesztési szerepvállalásáról,
- nagyfokú szakmai önállóság, felelősségvállalás, határidők betartása távmunkában, kötetlen munkaidőben is
- jó kommunikációs és együttműködési készség,
- Havonta átlagosan egyszeri utazás vállalása, de akár többszöri is (főleg Brüsszelbe)
- magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete

Előnyt jelent:

- szakmapolitikai kapcsolati tőke
- kommunikációs, PR ismeretek + újságírói kapcsolatok
- az angolon kívül egyéb nyelvek ismerete
- szervezési, projektmenedzsment tapasztalat
- törvényalkotási folyamat ismerete, bármilyen ebben szerzett tapasztalat
- számlaképesség

Egyéb információk:

- Munkavégzés időtartama: heti 30 óra
- Munkavégzés helye változó, heti többszöri személyes megbeszélés.
- Munkavégzés formája: megállapodás szerint
- Mobiltelefont és laptopot biztosítunk

Angol nyelvű önéletrajzot és motivációs levelet fizetési igény megjelölésével a timea.gedeon@hand.org.hu és a reka.balogh@hand.org.hu email címekre, Gedeon Tímea ügyvezető igazgató részére címezve kérjük megküldeni június 17-ig. A jelentkezések áttekintése után a személyes interjúkra a következő héten kerül majd sor.