



A Budapesti Corvinus Egyetem

Kommunikációs Irodája

szakmai gyakorlati lehetőséget hirdet

Az ideális pályázó:

- A Budapesti Corvinus Egyetem **Nemzetközi tanulmányok** vagy **Kommunikáció- és médiatudomány** szakos hallgatója
- Kiválóan kommunikál írásban és szóban
- Fogalmazási készsége kitűnő
- Motivált, rugalmas és terhelhető
- Kiváló problémamegoldó
- Magabiztosan kommunikál szóban és írásban angol nyelven
- Stabil számítógépes gyakorlattal rendelkezik

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:

- Weblap- és kiadványszerkesztési tapasztalat

Főbb feladatok:

- A Kommunikációs Iroda napi feladatainak támogatása
- Egyetemi honlap frissítése, hírek szerkesztése
- Partnerekkel való kapcsolattartás
- Projektekben való részvétel
- Egyetemi rendezvények (évnyitó, diplomaosztók, kiállítások, konferenciák) előkészítése és lebonyolítása
- Kiadványok előkészítése, forrásgyűjtés

Ami kínálunk:

- Önkéntes szakmai tapasztalatszerzés rugalmas keretek között
- Folyamatos fejlődési lehetőség
- Dinamikus csapatban való munkavégzés

A szakmai gyakorlat időtartama:

- Minimum egy hónap, de a pontos időtartam megegyezés tárgya
- Munkaidő: minimum napi 3 óra

Kezdés: 2012. november

Jelentkezés: magyar nyelvű önéletrajzzal és rövid motivációs levéllel a job@uni-corvinus.hu e-mail címen. (Az e-mail tárgyához kérjük a „Kommunikációs Iroda szakmai gyakorlat” hivatkozást feltüntetni.)

Jelentkezési határidő: 2012. október 15.